

令和8年度 東峰村会計年度任用職員（第4次）募集

1. 申込条件

各種の受験資格を満たし、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

2. 申込方法

次の書類を申込み・問合せ先の窓口へ提出して下さい。

(1) 申込書兼履歴書 ※東峰村公式ホームページにてダウンロード可

(2) 現住所地で税金を滞納していない証明書（完納証明書など）

※この募集に関して提出された書類は返却しません。

3. 申込期間

令和8年10月15日(木)～令和8年10月30日(金) ※郵送の場合10月30日必着

受付時間：平日8時30分～17時15分

4. 募集内容

職種及び 募集人数	受験資格	勤務場所／業務内容	勤務日数・時間／報酬	申込み・ 問合せ先
いずみ館 職員 (1名)	・パソコン操 作ができる人	東峰村 保健福祉センター いずみ館	・原則火曜日から日曜日 9:00～21:30 ・週38時間45分未満 (変則勤務になる場合あり)	東峰村役場 住民福祉課 〒838-1692 東峰村大字小石原 941 番地 9 ☎ 0946-74-2311
		いずみ館運営(受付・ 清掃)	【報酬】時給 1,250 円～ 1,330 円	

5. 選考の流れ

書類選考後、採用面接を実施し、任用者を決定します。

6. 任用期間・形態

(1) 任用期間：令和8年12月1日から令和9年3月31日まで

(2) 任用形態：会計年度任用職員（パートタイム）

※年度ごとの任用となりますが、勤務成績が良好な場合、次年度も同じ業務に再度任用する可能性があります。

7. 待遇・福利厚生

(1) 諸手当：時間外勤務手当、賞与、費用弁償（通勤費※通勤距離2km以上に限る）

(2) 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

(3) 任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与