

# 令和8年度 東峰村会計年度任用職員（第2次）募集

## 1. 申込条件

各種の受験資格を満たし、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

## 2. 申込方法

次の書類を申込み・問合せ先の窓口へ提出して下さい。

(1) 申込書兼履歴書 ※東峰村公式ホームページにてダウンロード可

(2) 現住所地で税金を滞納していない証明書（完納証明書など）

※この募集に関して提出された書類は返却しません。

## 3. 申込期間

令和8年8月14日(金)～令和8年8月28日(金) ※郵送の場合8月28日必着

受付時間：平日8時30分～17時15分

## 4. 募集内容

| 職種及び<br>募集人数       | 受験資格             | 勤務場所／業務内容               | 勤務日数・時間／報酬                                                | 申込み・<br>問合せ先                                                              |
|--------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| いずみ館<br>職員<br>(1名) | ・パソコン操<br>作ができる人 | 東峰村<br>保健福祉センター<br>いずみ館 | ・原則火曜日から日曜日<br>9:00～21:30<br>・週38時間45分未満<br>(変則勤務になる場合あり) | 東峰村役場<br>住民福祉課<br><br>〒838-1692<br>東峰村大字小石原<br>941 番地 9<br>☎ 0946-74-2311 |
|                    |                  | いずみ館運営(受付・<br>清掃)       | 【報酬】時給 1,250 円～<br>1,330 円                                |                                                                           |

## 5. 選考の流れ

書類選考後、採用面接を実施し、任用者を決定します。

## 6. 任用期間・形態

(1) 任用期間：令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

(2) 任用形態：会計年度任用職員（パートタイム）

※年度ごとの任用となりますが、勤務成績が良好な場合、次年度も同じ業務に再度任用する可能性があります。

## 7. 待遇・福利厚生

(1) 諸手当：時間外勤務手当、賞与、費用弁償（通勤費※通勤距離2km以上に限る）

(2) 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

(3) 任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与