

令和8年度 東峰村会計年度任用職員募集

1. 申込条件

各種の受験資格を満たし、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

2. 申込方法

次の書類を申込み・問合せ先の窓口へ提出して下さい。

(1) 申込書兼履歴書 ※東峰村公式ホームページにてダウンロード可

(2) 現住所地で税金を滞納していない証明書（完納証明書など）

※看護師・社会福祉士については、別途資格を有する証明の写しを提出して下さい。

※この募集に関して提出された書類は返却しません。

3. 申込期間

令和8年1月15日(木)～令和8年2月4日(水) ※郵送の場合2月4日必着

平日8時30分～17時15分

4. 募集内容

職種及び 募集人数	受験資格	勤務場所／業務内容	勤務日数・時間／報酬	申込み・ 問合せ先
一般事務 補助 (1名)	・普通自動車免許のある人	総務企画課 総合窓口 (宝珠山庁舎)	・原則週5日(月～金) ・8時30分から16時30分 1日7時間(休憩1時間)	総務企画課 東峰村大字宝珠山6425番地 ☎ 72-2311
	・パソコン操作ができる人	窓口受付業務、電話対応、簡単な事務作業	月額(予定額) 180,916円～192,477円	
看護師 (1名)	・看護師の資格を有する人	住民福祉課 (小石原庁舎)	・原則週5日(月～金) ・8時30分から16時30分 1日7時間(休憩1時間)	住民福祉課 東峰村大字小石原941番地9 ☎ 74-2311
	・普通自動車免許のある人 ・パソコン操作ができる人	保健業務(母子保健・予防接種・血圧測定等)及び事務全般	月額(予定額) 238,361円～245,587円	
社会福祉士 (1名)	・社会福祉士の資格を有する人	住民福祉課 (小石原庁舎)	・原則週5日(月～金) ・8時30分から16時30分 1日7時間(休憩1時間)	
	・普通自動車免許のある人 ・パソコン操作ができる人	地域包括支援センター業務及び福祉に関すること、相談業務・成年後見制度に関すること・介護予防に関すること等	月額(予定額) 245,587円～251,277円	

一般事務 補助 (1名)	・普通自動車免許のある人	住民福祉課 (小石原庁舎)	・原則週5日(月～金) ・8時30分から16時30分 1日7時間(休憩1時間)	住民福祉課 東峰村大字小石原 941 番地 9 ☎ 74-2311
	・パソコン操作ができる人	簡易な事務作業、文書仕分け、パソコン入力等の事務	月額(予定額) 180,916 円～192,477 円	
社会教育 指導員 (1名)	・普通自動車免許のある人	教育委員会 (宝珠山公民館)	・原則週5日(月～金) ・8時30分から16時30分 1日7時間(休憩1時間)	教育委員会 東峰村大字宝珠山 6425 番地 ☎ 72-2301
	・パソコン操作ができる人	社会教育事業、公民館事業の推進及び企画運営(幼児から成人に対して行われる組織的な教育活動や社会教育団体活動の指導や助言等)を行う業務	月額(予定額) 198,167 円～209,548円	

5. 選考の流れ

書類選考後、採用面接を実施し、任用者を決定します。

6. 任用期間・形態

(1) 任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(2) 任用形態：会計年度任用職員（パートタイム）

※年度ごとの任用となりますが、勤務成績が良好な場合、次年度も同じ業務に再度任用する可能性があります。

7. 待遇・福利厚生

(1) 諸手当：時間外勤務手当、賞与、費用弁償（通勤費※通勤距離2km以上に限る）

(2) 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

(3) 任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与