

令和7年度 東峰村会計年度任用職員募集（一般事務補助）

1. 申込条件

各種の受験資格を満たし、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

2. 申込方法

次の書類を申込み・問合せ先の窓口へ提出して下さい。

(1) 申込書兼履歴書 ※東峰村公式ホームページにてダウンロード可

(2) 現住所地で税金を滞納していない証明書（完納証明書など）

※この募集に関して提出された書類は返却しません。

3. 申込期間

令和7年2月21日(金)～令和7年2月28日(金) ※郵送の場合2月28日必着

平日8時30分～17時15分

4. 募集内容

職種及び募集人数	一般事務補助 1名
受験資格	普通自動車免許のある人、パソコン操作ができる人
勤務場所	総務企画課(宝珠山庁舎)
業務内容	・東峰学園での英語の授業補助 ・東峰学園での大学との交流事業 ・サイクリング観光マップ作成業務 ・振興策検討事業
勤務日数及び時間	・原則週5日(月～金) ・8時30分から16時30分 1日7時間(休憩1時間)
報酬	月額(予定額) 169,806円～181,548円
申込み及び問合せ先	総務企画課 東峰村大字宝珠山 6425 番地 ☎ 72-2311

5. 選考の流れ

書類選考後、採用面接を実施し、任用者を決定します。

6. 任用期間・形態

(1) 任用期間：令和7年4月1日から令和7年9月30日まで（6カ月間）

(2) 任用形態：会計年度任用職員（パートタイム）

7. 待遇・福利厚生

(1) 諸手当：時間外勤務手当、賞与、費用弁償（通勤費※通勤距離2km以上に限る）

(2) 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

(3) 任用期間に応じて年次有給休暇（6カ月間で10日）を付与