

# 令和7年度 東峰村会計年度任用職員募集

## 1. 申込条件

各種の受験資格を満たし、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

## 2. 申込方法

次の書類を申込み・問合せ先の窓口へ提出して下さい。

(1) 申込書兼履歴書 ※東峰村公式ホームページにてダウンロード可

(2) 現住所地で税金を滞納していない証明書(完納証明書など)

※この募集に関して提出された書類は返却しません。

## 3. 申込期間

令和7年1月15日(水)～令和7年2月4日(火) ※郵送の場合2月4日必着

平日8時30分～17時15分

## 4. 募集内容

職種及び募集人数	受験資格	勤務場所／業務内容	勤務日数・時間／報酬	申込み・問合せ先
一般事務 補助 (1名)	・普通自動車免許のある人	ふるさと推進課 (宝珠山庁舎)	・原則週5日(月～金) ・9時から17時 1日7時間(休憩1時間)	総務企画課  東峰村大字宝珠山6425番地 ☎ 72-2311
		「乗合タクシー」電話受付 業務及び事務作業	月額(予定額) 169,806円～181,548円	
公民館長 (1名)	・パソコン操作ができる人	教育委員会 (宝珠山公民館)	・1週間につき3日以上(土日祝日、夜間勤務の場合有) ・31時間以内	教育委員会  東峰村大字宝珠山6425番地 ☎ 72-2301
		公民館事業の総括に関する こと(公民館運営協議会、 青少年育成会議等に関する こと)	月額(予定額) 209,760円	

## 5. 選考の流れ

書類選考後、採用面接を実施し、任用者を決定します。

## 6. 任用期間・形態

(1) 任用期間：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(2) 任用形態：会計年度任用職員(パートタイム)

※年度ごとの任用となりますが、勤務成績が良好な場合、次年度も同じ業務に再度任用する可能性があります。

## 7. 待遇・福利厚生

(1) 諸手当：時間外勤務手当、賞与、費用弁償(通勤費※通勤距離2km以上に限る)

(2) 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

(3) 任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与